

Al contestar cite Radicado 20186010067123 Id: 265765
Folios: 25 Fecha: 2018-04-02 12:16:14
Anexos: 1 FOLIOS PAPEL; 1 FOLIOS PAPEL; 1 FOLIOS PAPEL
Remitente: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

MEMORANDO

PARA: DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCÍA
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

DE: Vicepresidencia Administrativa y Financiera

ASUNTO: Estudio de sustentación técnica y económica para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado de las instalaciones físicas de la ANH.

:

De manera atenta envío el Estudio de sustentación técnica y económica (ESET) para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado de las instalaciones físicas de la ANH. con el fin de continuar con el procedimiento pertinente de acuerdo con su competencia.

Dicho ESET fue preparado y revisado previamente, en forma conjunta entre los equipos de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y de la Oficina Asesora Jurídica.

Cordialmente,

Ingrid Yaneth Mejia Chaparro
Vicepresidente Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH


Revisó: Juan Carlos Pote Cifuentes Gestor T1 Grado 18 / Componente Técnico
Proyecto: Iván David Ramírez Valencia – Técnico 01 Grado 7 / Componente Técnico

ESTUDIO DE SUSTENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL


MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LA ANH

OBJETO: “Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado en las instalaciones físicas de la ANH”

1.	LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN	
1.1	DESCRIPCION Y JUSTIFICACION	<p>La ANH está ubicada en la avenida Calle 26 No. 59 65, ocupando los pisos 2°, 3° y la mitad del piso 4° del Edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura en la ciudad de Bogotá D.C.; en dicha instalación se desarrollan actividades orientadas al cumplimiento de las funciones asignadas a la ANH, requiriendo la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado de las instalaciones físicas de las ANH.</p> <p>La finalidad de los servicios de mantenimiento es la garantizar la protección básica del personal que se desempeña en las instalaciones de la entidad, visitantes y demás usuarios; así como propender por el cuidado de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la ANH y por tanto catalogados como bienes del estado.</p> <p>Los equipos de aire acondicionado son de propiedad de la ANH, por lo que se requiere garantizar su correcto funcionamiento, a través del mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de repuestos, cumpliendo así con su función de correcta administración de los dichos recursos físicos, además lo establecido en el Decreto 714 de 2012, artículo 13, numeral 3, el cual establece dentro de las funciones de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera, la de implementar las políticas, normas, planes, programas y procedimientos en materia de administración de los recursos físicos, para lo cual se requiere propender por el buen estado y mantenimiento adecuado de los bienes muebles y equipos.</p> <p>En atención a lo expuesto, y a que la Entidad no cuenta con el personal idóneo para llevar a cabo el objeto del presente estudio, se requiere contratar la prestación del servicio con un proveedor especializado que garantice el correcto mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de repuestos de la ANH.</p>
2.	LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, PLAZO DE EJECUCIÓN, ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
2.1	OBJETO	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado en las instalaciones físicas de la ANH.
2.1.1	Alcance	<p>El Mantenimiento preventivo deberá hacerse por lo menos una vez al mes, durante el periodo comprendido entre abril y diciembre de 2018 (Ambos meses inclusive).</p> <p>Los mantenimientos correctivos se atenderán de forma inmediata, una vez la ANH reporte el daño. Las revisiones y mano de obra de los mantenimientos correctivos serán asumidos por el contratista y</p>

	<p style="text-align: center;">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO PARA ESTRUCTURACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO - MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>ANH-GCO-FR-20 01/03/2016 Versión N°01 Página 3 de 24</p>
---	--	---

		<p>no tendrán costo para la ANH.</p> <p>Los repuestos requeridos para los mantenimientos preventivos y correctivos serán con cargo a la bolsa de repuestos.</p>
2.2	PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	<p>El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2018 inclusive, contados a partir de la fecha del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.</p>
2.3	FORMA DE PAGO	<p>La ANH cancelará el valor del contrato en mensualidades vencidas, previa presentación de la factura o documento de cobro, el informe mensual de actividades, la certificación de pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y la certificación a satisfacción del supervisor del contrato, diligenciada según los procedimientos adoptados por la ANH.</p> <p>El valor de la factura debe contener discriminación tanto del mantenimiento preventivo realizado, como de los repuestos suministrados.</p> <p>Los documentos para el pago deberán presentarse dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a aquel al que correspondan los servicios prestados.</p> <p>Para todos los pagos se deberá contar con el Visto Bueno del supervisor del Contrato.</p> <p>Cuando a ello haya lugar, para efecto de causar y pagar la Retención de ICA el CONTRATISTA para cada pago debe informar a la ANH el monto de los ingresos por la actividad o servicio realizado en las jurisdicciones diferentes a Bogotá, para así tener certeza respecto de la base gravable sobre la cual aplicar la retención del tributo.</p> <p>También debe poner a disposición de la ANH la logística necesaria para que la ANH pueda cumplir con la obligación tributaria en las jurisdicciones diferentes a Bogotá que se requieran.</p> <p>La ANH pagará a el CONTRATISTA, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura o documento de cobro, con todos los soportes requeridos.</p> <p>Si hay lugar a devolución de una factura o documento de cobro, por la ausencia en el cumplimiento de los requisitos legales o contractuales para su aceptación, el término para su pago solo empezará a contarse a partir del día de su presentación con el lleno de los mencionados requisitos legales y/o contractuales. Para efectos de lo previsto en el presente parágrafo, se entienden por requisitos contractuales, en adición a aquellos que se dispongan en otras cláusulas del contrato que se llegare a suscribir.</p> <p>Régimen Tributario. - De conformidad con el formulario de Registro Único Tributario, El Contratista, pertenece al régimen Común o simplificado. Cualquier cambio al mismo durante la ejecución del presente contrato será responsabilidad exclusiva de El Contratista,</p>

	<p style="text-align: center;">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO PARA ESTRUCTURACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO - MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>ANH-GCO-FR-20 01/03/2016 Versión N°01 Página 4 de 24</p>
---	--	---

		<p>quien deberá dar aviso al supervisor del contrato, caso en el cual El contratista acepta que la ANH no reconocerá valor adicional al presente contrato por este concepto.</p>
2.4	LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>El CONTRATISTA deberá prestar el servicio en la Oficina Principal de la ANH, Ubicada en la Avenida Calle 26 No. 59-65 Pisos 2 en la ciudad de Bogotá, D.C.</p>
2.5	PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	<p>El presupuesto oficial de la contratación es de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$48.647.200,00) MTCE compuesto de la siguiente manera: CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 41.500.000) MCTE incluido IVA. Para el servicio de mantenimiento y el valor restante para la bolsa de repuestos.</p> <p>Nota: El valor destinado a la bolsa de repuestos se constituirá como la diferencia entre el valor ofertado para los mantenimientos preventivos de la propuesta ganadora y el presupuesto oficial.</p> <p>Demás tributos que se causen por el hecho de su celebración ejecución y liquidación, este monto corresponde a la asignación presupuestal para atender este requerimiento durante la presente vigencia, de conformidad con lo contenido en el Plan de Adquisiciones de la entidad.</p> <p>Lo anterior de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 43518 del 25 de enero de 2018.</p>
2.7	CONDICIONES TECNICAS Y FACTORES DE VERIFICACIÓN	<p><u>Obligaciones:</u></p> <p><u>De carácter general:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá algún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de El Contratista con la ANH. 2. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, y normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. 3. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a LA ANH en el momento en que sea requerido para tratar asuntos de los que tuvo conocimiento durante la ejecución del contrato. 4. Conservar y responder por el buen estado (salvo el deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. (Si a ello hubiere lugar), y entregar al vencimiento de la ejecución del presente contrato los documentos y elementos que le fueron entregados para el desarrollo de las actividades contractuales. (Si a ello hubiere lugar), para ello el supervisor del contrato expedirá el respectivo paz y salvo el cual servirá como soporte para el último pago que

		<p>se efectúe a El Contratista.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ANH, y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 6. Conocer a cabalidad los términos del presente contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia. 7. Suscribir oportunamente las modificaciones si las hubiere. 8. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de todos los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente. 9. Suministrar toda la información que le sea solicitada por la dependencia de la ANH en la que preste sus servicios para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993. 10. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Supervisor del contrato. 11. Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitadas por el Supervisor del mismo. 12. Mantener informada a la ANH a través del supervisor, sobre el avance del contrato. 13. Presentar oportunamente la factura o documento de cobro, con los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. 14. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. 15. Pagar a la ANH todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato. 16. Mantener vigentes las garantías exigidas por la Entidad durante la ejecución del contrato. 17. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la ANH por el incumplimiento del contrato. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la ANH por la cual deba responder el CONTRATISTA, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver la controversia y evitar perjuicios a la ANH. Si el CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije la ANH, la misma podrá hacerla directamente y el CONTRATISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. En cualquiera de los eventos anteriores el CONTRATISTA autoriza a la ANH a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude al contratista. En todo caso la ANH podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos. 18. Cuando a ello haya lugar, el CONTRATISTA, deberá dar cumplimiento a las normas relacionadas con HSE (Salud
--	--	---

		<p>Ocupacional, seguridad industrial y medio ambiente), así como a los parámetros que fije LA ANH, en desarrollo de dicha normatividad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Presentar informe mensual o cuando le sea requerido, por escrito al supervisor del contrato, de las gestiones adelantadas en cumplimiento del objeto del contrato, sin perjuicio de los informes que se le sean solicitados por el mismo supervisor. 20. Guardar estricta confidencialidad y reserva de los asuntos que conozca debido a sus actividades. 21. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 22. Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente al supervisor del contrato. 23. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. <p><u>De carácter específico:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subir a la plataforma del Secop II la garantía que ampara el contrato. 2. Realizar un (1) mantenimiento mensual en la vigencia del presente contrato a cada uno de los aires acondicionados. 3. Se debe realizar la instalación a todo costo, de un (1) equipo Mini Split en el cuarto de monitoreo del 2° piso de la ANH. DUALCOOL Inverter, Capacidad BTU/h: 12,000, suministro de energía: 220/60. 4. Se debe preparar un estudio y propuesta para la mejora y optimización de los equipos instalados y la atención suficiente y eficiente de climatización de las instalaciones y áreas específicas del trabajo de la Agencia, con el fin de incluir la actualización y mejora del presupuesto del año 2019. <p><u>Nota:</u> El CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de mantenimientos dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato.</p> <p>En el primer mantenimiento preventivo, el contratista deberá entregar un informe detallado con el estado actual de toda la infraestructura de aires acondicionados y de detección contraincendios, indicando las actividades proactivas que eviten una falla general del sistema. En caso de requerir remplazar algún elemento se deberá hacer uso de la bolsa de repuestos según el procedimiento indicado.</p> <p>Se debe entregar un informe de resultados de los mantenimientos preventivos posterior a la ejecución de los mismos, con registro fotográfico y análisis del estado de la infraestructura. Elaborando un inventario detallado de la localización y señalización de los equipos instalados.</p> <p>Los tiempos de atención de emergencia deberán realizarse con un tiempo no mayor a dos (2) días hábiles después de reportarse la falla,</p>
--	--	---

el CONTRATISTA deberá exponer los medios de comunicación de respuesta (Correo Electrónico y/o línea telefónica).

En caso de requerirse elementos o insumos para la solución de la emergencia, el contratista deberá entregar a la supervisión del contrato la cotización de los elementos necesarios acompañados de la cotización respectiva.

Una vez el supervisor del presente contrato autorice la cotización enviada, el contratista deberá ejecutar las actividades correctivas en un tiempo no superior a dos (2) días hábiles.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Realizar los mantenimientos correctivos que sea necesarios durante la ejecución del presente contrato bajo los lineamientos del presente procedimiento:

- Se deberá prestar un servicio para correctivos de emergencia con disponibilidad (7x24x365), es decir 7 días, 24 horas y 365 días del año, lo cual incluye los días sábados, domingos y festivos.
- Los tiempos de atención de emergencia deberán realizarse con un tiempo no mayor a cinco (5) horas calendario después de reportarse la falla, para lo cual el contratista deberá presentar al inicio del proyecto la matriz de procedimientos y escalamiento de reporte de incidencias, dentro del cual se exponen los medios de comunicación (Correo Electrónico y/o línea telefónica).
- En caso de requerirse elementos o insumos para la solución de la emergencia, el contratista deberá entregar a la supervisión del contrato, la relación los elementos necesarios acompañados de (3) tres cotizaciones, en un tiempo no mayor veinticuatro (24) horas.
- Una vez el supervisor del contrato autorice la cotización enviada, el contratista deberá ejecutar las actividades correctivas en un tiempo no mayor a veinticuatro (24) horas.

BOLSA DE REPUESTOS

Existirá una bolsa para repuestos para la adquisición de los repuestos que tengan daños por desgaste normal o cualquier otro repuesto que sea necesario para realizar el mantenimiento correctivo correspondiente junto con la mano de obra, para la adquisición de los repuestos, insumos, transporte y servicios especializados que se requieran para los mantenimientos correctivos se constituirá una bolsa para repuestos que operará de la siguiente manera:

El contratista presentará por escrito al supervisor del contrato la lista de repuestos, suministros, transporte o servicios especializados que requiere especificando nombre, marca, tiempo de entrega, garantía, valor y proveedor.

El supervisor del contrato por escrito autorizará o negará la adquisición del repuesto, suministro, transporte o servicio especializado propuesto justificándolo técnicamente. En el caso en que el repuesto, suministro, transporte o servicio de características similares sea prestado por otro proveedor a

menor costo del propuesto por el contratista, la supervisión del contrato le solicitará por escrito al contratista adquirirlo con dicho proveedor.

Observación: Cuando sea necesario un mantenimiento correctivo o un suministro de repuestos, el contratista deberá presentar al Supervisor su propuesta.

MÁQUINAS DE AIRE ACONDICIONADO

A. Tres (3) equipos tipo cassette con capacidad de 24.000 BTU/H en el despacho de la Presidencia de la ANH y el cuarto eléctrico principal del tercer (3°) piso.

CONDENSADORA	EVAPORADORA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba de escapes 2. Limpieza de drenajes 3. Revisión y limpieza de motores condensadores 4. Limpieza de hélices de motores condensadores 5. Peinado de serpentines con cepillo especial para enderezado de laminillas. 6. Verificación de Operación de motores eléctricos 7. Lavado de serpentines con hidrolavadora y desincrustante 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de serpentines con hidrolavadora y desincrustante. 2. Prueba de escapes. 3. Limpieza de bandeja y drenajes. 4. Revisión y limpieza de motor evaporador. 5. Limpieza de hélices de motor evaporador. 6. Verificación de parámetros de operación del motor eléctrico.
COMPRESOR	CIRCUITO DE REFRIGERACION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión bornera. 2. Verificación estado del aceite lubricante. 3. Revisión presión de succión. 4. Revisión presión de descarga. 5. Revisión corriente de operación compresor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y/o adición de carga refrigerante R-22. 2. Revisión de aislamiento térmico de tubería de succión. 3. Prueba de escapes. 4. Chequeo de humedad.
REVISIONES GENERALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza de tableros 2. Limpieza de contactos de contactores 3. Ajuste de tornillería 4. Limpieza general de la unidad 	
B. SESENTA Y CUATRO (64) Equipos Fan coil TRANE HCCA14	
SECCION DE LA TURBINA	DRENAJES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza general del conjunto motoventilador 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza general de la bandeja e inspección del

		2. Revisión y lubricación de cojinetes 3. Revisión de los parámetros de operación del motor	tubo de drenaje 2. Revisión del funcionamiento de flotadores 3. Revisión de la bandeja y de sus puntos de fijación
		SERPENTIN	RED DE TUBERIA DE AGUA HELADA
		1. Lavado de serpentines 2. Revisión de fugas	1. Revisión de operación de las válvulas reguladoras y de corte 2. Inspección de fugas 3. Verificación de la temperatura de agua entrante y saliente 4. Verificación del estado del aislamiento térmico de las tuberías
		PANEL DE ELECTRICIDAD	CONTROLES
		1. Inspección de estado de fusibles 2. Inspección de contactores por corrosión. 3. Revisión del cableado	1. Revisión de la correcta operación de los controles. 2. Revisión y prueba de los dispositivos de conmutación. 3. Revisión y prueba de los dispositivos de control
<p><u>REQUISITOS GENERALES DE HSE</u></p> <p>La empresa Contratista deberá tener su programa de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente, el cual podrá ser solicitado y auditado en cualquier momento.</p> <p>La Empresa Contratista debe mantener un cronograma de trabajo en Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente acorde a los riesgos y a la legislación vigente. La empresa Contratista deberá evidenciar la inducción en Salud, Seguridad en el Trabajo y Medio ambiente de sus colaboradores y adicionalmente el proceso de formación continua en HSE</p> <p><u>ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ROPA DE TRABAJO</u></p> <p>Los Contratistas deben garantizar el suministro de ropa de trabajo conforme lo establecido en los artículos 170 y siguientes del Capítulo I del Título IV de la Resolución 2400 de 1979, la cual debe ser adecuada para las actividades y deben garantizar que sus trabajadores usarán los EPP y la ropa de trabajo que se les ha suministrado.</p> <p>Los EPP deben ser entregados de acuerdo con los riesgos asociados a las tareas a realizar, además de los requeridos por la ANH y/o el cliente, Los elementos de protección personal que deben utilizar los Contratistas para cualquier caso son:</p>			

1. Protectores auditivos: Si hay exposición a ruido.
2. Botas de Seguridad: Para personal operativo que deba ingresar a plantas de Producción y que laboren con herramientas, máquinas, equipos, entre otros. donde se reglamente su uso (Ej.: Descargue de productos)
3. Gafas de Seguridad: Cuando existe el riesgo de proyección de partículas, salpicadura de químicos en los ojos, entre otros.
4. Casco de Seguridad: Cuando existe el riesgo de golpes en la cabeza por caída de objetos, herramientas o cuando se exige el uso del mismo por el cliente donde se desarrolla el trabajo.
5. Guantes de vaqueta o carnaza: Cuando se deben manipular herramientas, máquinas y material metálico.
6. Careta para soldadura: Deben ser utilizadas al realizar tareas de soldadura.
7. Equipo para protección contra caída
8. Los definidos por el cliente.

El Contratista deberá verificar y controlar que sus trabajadores utilicen de manera adecuada y permanente los elementos de protección personal. Estos deberán contar con las respectivas certificaciones.

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

Con el fin de garantizar que el oferente tiene la capacidad para cumplir con las obligaciones contractuales deberá presentar al menos tres (3) certificaciones de Contratos relacionados con el objeto del presente proceso de selección, y cuya sumatoria sea igual o superior al monto del presupuesto oficial de esta contratación.

La ANH se reserva el derecho, en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, de verificar la información presentada por el proponente para la acreditación de la experiencia específica.

LAS CERTIFICACIONES DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:

- Fecha de celebración o ejecución del contrato: dentro de los cinco (5) años anteriores, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. Con esto se busca determinar una experiencia reciente en celebración y ejecución de contratos.
- Valor del contrato: El valor de la sumatoria de los contratos certificados deberá ser igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso.
- Entidad contratante. Debe tratarse de entidades pertenecientes al sector público, niveles nacional o territorial, o del sector privado.
- Objeto del contrato. Debe tratarse de Contratos relacionados con el objeto del presente proceso de selección.
- Fecha de iniciación. La AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS sólo tendrá en cuenta los contratos que se hayan iniciado en los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre.
- Fecha de terminación. Los contratos relacionados deben estar totalmente ejecutados a la fecha del cierre del presente proceso de selección. No se admitirán contratos que se encuentren en

		<p>ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valor de cada Contrato. Deberá indicarse el valor total de cada contrato, incluidas las adiciones que pudieron presentarse durante su ejecución. La sumatoria de los Contratos relacionados debe ser igual o superior al 100 % del presupuesto asignado para el presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de suscripción de los mismos. <p>REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la propuesta: La OFERTA debe estar acompañada de carta de presentación la cual debe ser diligenciada según el formato del pliego de condiciones, por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o por el apoderado constituido para el efecto. 2. Certificado de registro mercantil o existencia representación legal, duración y objeto social. <p>El proponente acreditará con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, con fecha no superior a los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del presente proceso de selección, su personería jurídica, el haber sido legalmente constituida como tal con antelación a la fecha de apertura del proceso y que su duración no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.</p> <p>OBJETO SOCIAL: Que tengan por objeto social entre otras las actividades propias del objeto del presente proceso de selección o en general sea suficiente para poder ejecutar el objeto del proceso de selección.</p> <p>Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros persona natural o jurídica cumplirá con el lleno de los requisitos antes mencionados y presentará de manera independiente la anterior documentación, y deberá encontrarse dentro del período de validez establecido por el organismo que lo haya expedido, a la fecha diligencia de cierre del proceso de selección, en cada caso.</p> <p>Si figuran limitaciones en los estatutos para el representante legal, adjuntará fotocopia de los mismos.</p> <p>En caso de prórroga del plazo para la entrega de propuestas, los documentos arriba mencionados, tendrán validez con la primera fecha para la presentación de las propuestas, señalada en este pliego de condiciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Poder: Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la
--	--	--

		<p>OFERTA y firmar el contrato respectivo.</p> <p>4. Documento que acredite la conformación de Consorcio o Unión Temporal o promesa de Sociedad Futura.</p> <p>En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, a través de un documento en el cual se exprese lo siguiente:</p> <p>Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.</p> <p>a) Designación del representante: señalará expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos.</p> <p>b) Contractuales y post contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.</p> <p>c) Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.</p> <p>d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.</p> <p>e) En todo caso, la vigencia de la forma de asociación escogida, no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y 3 años más.</p> <p>f) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.</p> <p>5. Condiciones de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal: Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal tendrán en cuenta lo siguiente:</p> <p>a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes comprenderán el objeto del proceso de selección y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.</p>
--	--	--

		<p>b) La ANH no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.</p> <p>c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un consorcio o unión temporal, para efectos de pago manifestarán con respecto a la facturación, dentro de su propuesta:</p> <p>Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual informará el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.</p> <p>Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, informarán su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.</p> <p>Si la facturación se va a realizar directamente por el consorcio o unión temporal, se deberá así indicar, así como los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes señalando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato y para efectos del mismo, se deberá solicitar el número de identificación tributaria – NIT para el consorcio o unión temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas cumplirán los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>d) No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal ni a terceros, salvo que la ANH lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.</p> <p>e) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la ANH</p> <p>f) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito a la ANH dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella. Las personas integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente los requisitos de que trata el presente Capítulo.</p> <p>6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal: Para acreditar la identidad del representante legal contra lo registrado en el certificado de registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, se deberá allegar</p>
--	--	--

		<p>copia legible de la cédula de ciudadanía.</p> <p>7. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República: Conforme el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, la proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no estarán relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales. La ANH acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.</p> <p>8. En caso de que un PROPONENTE se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato.</p> <p>9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación: El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal, no podrán reportar antecedentes disciplinarios que los inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. La ANH conforme la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes de estos y sus representantes legales, en la página web de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>10. Certificado de Antecedentes Judiciales: LA ANH consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del proponente y su representante legal, y de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso de selección.</p> <p>11. Fotocopia Registro Único Tributario – RUT: El proponente deberá adjuntar la fotocopia del Registro Único Tributario – RUT vigente.</p> <p>12. Formato único de registros de terceros: El proponente deberá adjuntar totalmente diligenciado y firmado el formato único de registro de terceros de la ANH, por el representante legal.</p> <p>13. Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y a la seguridad social de los trabajadores del proponente: El proponente deberá adjuntar totalmente diligenciado y firmado certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y a la seguridad social de los trabajadores, por el representante legal o revisor fiscal según corresponda. Para las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales se debe anexar la certificación de pago de aportes parafiscales de los últimos seis (6) meses, suscrita por el revisor fiscal o el representante legal. Para personas naturales se deberá adjuntar la constancia o certificación de pago a la respectiva entidad de salud y pensiones en donde se encuentre afiliado.</p> <p><u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u></p> <p>La propuesta ganadora será aquella que contenga el menor Valor</p>
--	--	--

ofertado del **servicio de mantenimiento preventivo, el cual no podrá sobrepasar de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL (\$41.500.000).**

El valor ofertado debe corresponder a la siguiente fórmula:

$$VO = MPM * 9$$

En donde:

VO: Valor Ofertado

MPM: Valor ofertado del Mantenimiento preventivo mensual (incluido IVA y gastos indirectos)

9= Mantenimientos preventivos de los meses comprendidos entre abril y diciembre de 2018 (Ambos meses inclusive)

Si la oferta no cumple con las condiciones de la invitación, la ANH verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Si al realizar la ANH, la suma de los valores incluidos en la propuesta se encuentra que esta no corresponde a la cifra total de la propuesta, el proponente aceptará como valor de su oferta la cifra que obtenga la ANH.

VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$44.647.200), distribuido así:

- Valor del Mantenimiento Preventivo
- Bolsa de repuestos: Diferencia entre el valor total del mantenimiento preventivo y el presupuesto oficial (\$44.647.200).

La ANH se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

NOTA: La información que se encuentra registrada, no puede ser modificada en su contenido por el proponente, so pena de encontrarse la propuesta en causal de rechazo.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate entre dos o más propuestas con el precio más bajo, la Agencia adjudicará el contrato a quien haya entregado primero la oferta a la entidad, según el orden de entrega de las mismas (la fecha y hora de la entrega de la oferta a la entidad se determinará de acuerdo con la fecha y hora de la radicación en SECOP II).

28	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	<table><tr><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th></tr><tr><td>72 servicios de Edificación, Construcción</td><td>10 servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones</td><td>15 servicios de apoyo para la construcción</td><td>11 servicio de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados</td></tr></table> <p><u>Código UNSPSC: 72101511</u></p>	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	72 servicios de Edificación, Construcción	10 servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	15 servicios de apoyo para la construcción	11 servicio de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados																	
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO																								
72 servicios de Edificación, Construcción	10 servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	15 servicios de apoyo para la construcción	11 servicio de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados																								
29	ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	<p>Se enviaron sondeos de mercado a las siguientes empresas:</p> <p>1. ECO PROYECTOS AIRE 2. RYSTE SAS AIRE ACONDICIONADO 3. D&D AIRE ACONDICIONADO 4. DIANA PATRICIA JAIME – SERVIMATEC 5. ISCAD</p> <p>Las empresas que presentaron cotización correspondiente al servicio de mantenimiento mensual preventivo para los aires acondicionados que requiere la ANH fueron:</p> <p>1. ISCAD 2. DIANA PATRICIA JAIME-SERVIMATEC</p> <table><tr><th>CAN</th><th>ELEMENTO O SERVICIO</th><th>SERVIMATEC</th><th>ISCAD</th><th>COSTO PROMEDIO MENSUAL</th></tr><tr><td>3</td><td>Tres (3) equipos tipo cassette con capacidad de 24.000 BTU / en el despacho de la presidencia de la ANH y en el cuarto eléctrico principal del tercer piso.</td><td>\$240.000</td><td>\$50.000</td><td>\$96.667</td></tr><tr><td>64</td><td>Equipos fan coil trane HCCA14</td><td>\$1.920.000</td><td>\$600.000</td><td>\$1.260.000</td></tr><tr><td>1</td><td>Mano de obra instalación de un (1) equipo Mini Split – DUAL COOL, Inverter, Capacidad BTU/h 12.000, Suministro de energía: 220/60</td><td>\$420.000</td><td>\$380.000</td><td>\$400.000</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL COSTO PROMEDIO MENSUAL</td><td>\$2.147.950</td></tr></table>	CAN	ELEMENTO O SERVICIO	SERVIMATEC	ISCAD	COSTO PROMEDIO MENSUAL	3	Tres (3) equipos tipo cassette con capacidad de 24.000 BTU / en el despacho de la presidencia de la ANH y en el cuarto eléctrico principal del tercer piso.	\$240.000	\$50.000	\$96.667	64	Equipos fan coil trane HCCA14	\$1.920.000	\$600.000	\$1.260.000	1	Mano de obra instalación de un (1) equipo Mini Split – DUAL COOL, Inverter, Capacidad BTU/h 12.000, Suministro de energía: 220/60	\$420.000	\$380.000	\$400.000	TOTAL COSTO PROMEDIO MENSUAL				\$2.147.950
CAN	ELEMENTO O SERVICIO	SERVIMATEC	ISCAD	COSTO PROMEDIO MENSUAL																							
3	Tres (3) equipos tipo cassette con capacidad de 24.000 BTU / en el despacho de la presidencia de la ANH y en el cuarto eléctrico principal del tercer piso.	\$240.000	\$50.000	\$96.667																							
64	Equipos fan coil trane HCCA14	\$1.920.000	\$600.000	\$1.260.000																							
1	Mano de obra instalación de un (1) equipo Mini Split – DUAL COOL, Inverter, Capacidad BTU/h 12.000, Suministro de energía: 220/60	\$420.000	\$380.000	\$400.000																							
TOTAL COSTO PROMEDIO MENSUAL				\$2.147.950																							

2.10	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive del presente proceso de contratación de mínima cuantía, está respaldado para la vigencia 2018, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 43518 del 25 de enero de 2018 expedido por el responsable del Presupuesto de la Entidad correspondiente al rubro A-2-O-4-5-1 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES				
2.12	DESIGNACIÓN DE EVALUADOR TECNICO	La evaluación técnica, financiera y jurídica de las propuestas las realizarán los funcionarios delegados por el Ordenador del Gasto para el efecto.				
2.13	SUPERVISOR	La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, será ejercida por el ordenador del gasto o quien este designe, tal designación es del resorte exclusivo de la Unidad Ejecutora en virtud de las facultades conferidas en la ley 80 de 1993 y los art.82 y S.S. de la Ley 1474 de 2011. (Rs.017 del 17 de enero de 2017-ANH). El supervisor deberá ejercer sus funciones conforme lo establecen las normas legales vigentes, el Manual de Contratación de la Entidad y las guías que para este efecto expida la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente.				
3.	ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y COBERTURAS					
3.1	RIESGOS	De conformidad con el Cuarto 4° de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.1, numeral 6 del decreto No. 1082 de 2015 Para los efectos del proceso de selección, se realizará el siguiente análisis: Ver anexo 5				
4.	ANALISIS QUE SUSTENTA LOS MECANISMOS DE COBERTURA					
<p>Por calidad de un bien o servicio se entiende el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan. Por idoneidad de un bien o servicio, se entiende la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido el bien o prestado el servicio, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades.</p> <p>Los eventuales riesgos que se derivan del proceso de contratación estriban en primer término por la entrega de la certificación en el plazo pactado y en el cumplimiento de los aspectos eminentemente técnicos y su calidad para lo cual, en sujeción a la exigencia legal, se deben constituir las garantías respectivas por parte del contratista de dichos riesgos.</p>						
<table><tr><th>Riesgo</th><th>Garantía</th></tr><tr><td>Que el contratista no cumpla con lo exigido en el contrato dentro del plazo que la entidad ha estimado como suficiente para la ejecución de las labores.</td><td>El contratista deberá constituir una garantía única para amparar el cumplimiento del contrato equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro meses más.</td></tr></table>			Riesgo	Garantía	Que el contratista no cumpla con lo exigido en el contrato dentro del plazo que la entidad ha estimado como suficiente para la ejecución de las labores.	El contratista deberá constituir una garantía única para amparar el cumplimiento del contrato equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro meses más.
Riesgo	Garantía					
Que el contratista no cumpla con lo exigido en el contrato dentro del plazo que la entidad ha estimado como suficiente para la ejecución de las labores.	El contratista deberá constituir una garantía única para amparar el cumplimiento del contrato equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro meses más.					

Que la calidad del servicio no sea la exigida por la entidad en las especificaciones técnicas de los pliegos de condiciones y en la propuesta presentada por el Contratista.	El contratista deberá constituir una garantía única para amparar la calidad del servicio equivalente al 20% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro meses más.
Que el contratista no pague los salarios, prestaciones sociales o indemnizaciones del personal contratado.	El contratista deberá constituir una garantía única para amparar pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres años más.

El presente estudio previo fue elaborado por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera de La Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Ingrid Yarieth Mejia Chaparro
Vicepresidente Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Revisó: Juan Carlos Pote Cifuentes Gestor T1 Grado 18 / Componente Técnico

Proyecto: Iván David Ramírez Valencia – Técnico 01 Grado 7 / Componente Técnico

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Bogotá D.C.,
Señores
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH
Ciudad.

Asunto: Proceso de Selección MIN _____ 201X cuyo objeto consiste en:
"xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx."

El/Los suscrito (s) _____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de mínima cuantía hacemos la siguiente OFERTA y en caso que LA ANH nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta.

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en www.colombiacompraeficiente.gov.co la (s) Adenda (s) y aceptamos su contenido.

5. Que hemos verificado en www.colombiacompraeficiente.gov.co los documentos de preguntas y respuestas y aceptamos su contenido.
6. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
7. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos Técnicos Mínimos establecidos en el Anexo No. 2 de la invitación a presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima.
8. Que en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.
9. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
10. Que, en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.
11. Que nos comprometemos a garantizar que los bienes o servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por la ANH.
12. Que el valor de nuestra OFERTA es el relacionado en el Anexo No. 3 de la misma.
13. Que la validez de la oferta es de (letras y números) días
14. Que la siguiente OFERTA consta de _____ () folios debidamente numerados.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE _____

Nombre del Representante _____

NIT o Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____

Dirección _____

Ciudad _____

Teléfono _____

Fax _____

Correo electrónico _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Avenida Calle 26 No. 59 – 65 Piso 2, Edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura - Bogotá D.C. - Colombia
Teléfono (PBX): (57+1) 593 17 17, www.anh.gov.co, Info@anh.gov.co, Código Postal: 111321.

	RÉGIMEN COMÚN	<input type="checkbox"/>	
	RÉGIMEN SIMPLIFICADO	<input type="checkbox"/>	
	AUTORETENED OR	<input type="checkbox"/>	
	ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="checkbox"/>	
	CÓDIGO ALTERNO CGN (Solo entidades públicas)	<input type="checkbox"/>	
DE LA RELACION CONTRACT UAL CON LA ANH, TIENEN ALGUNA EXENCIÓN ?	SI	<input type="checkbox"/>	NORMA QUE ESTABLECE EXENCIÓN:
	NO	<input type="checkbox"/>	
INFORMACIÓN TRIBUTARIA DEL TERCERO			
No. CUENTA BANCARIA			
TIPO DE CUENTA			
ENTIDAD BANCARIA			

Anexar RUT
Vigente

ANEXO No. 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS

ITEM	CANT	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	UBICACIÓN	VALOR MENSUAL
A	3	Tres (3) equipos tipo cassette con capacidad de 24.000 BTU/ en el despacho de la presidencia de la ANH y en el cuarto eléctrico principal del tercer (3) piso.	Cuarto eléctrico principal del tercer (3) piso de la ANH.	
B	64	Equipos fancoil trane HCCA 14.	Piso 2,3 y 4	
C	1	Mano de obra instalación, un (1) equipo Minisplit – DUAL COOL, Inverter, Capacidad BTU/h: 12,000, Suministro de energía: 220/60.	Cuarto de monitoreo del piso 2°	

De carácter específico:

Realizar un (1) mantenimiento mensual en la vigencia del presente contrato a cada uno de los equipos

de aire acondicionado de la ANH.

Nota: El CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de mantenimientos dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato.

En el primer mantenimiento preventivo, el contratista deberá entregar un informe detallado y con registro fotográfico con el estado actual de toda la infraestructura de aire acondicionado, indicando las actividades proactivas que eviten una falla general del sistema. En caso de requerir reemplazar algún elemento se deberá hacer uso de la bolsa de repuestos según el procedimiento indicado.

Se debe entregar un informe de resultados de los mantenimientos preventivos posterior a la ejecución de los mismos, con registro fotográfico y análisis del estado del estado de la infraestructura.

Los tiempos de atención de emergencia deberán realizarse con un tiempo no mayor a dos (2) días hábiles después de reportarse la falla, el CONTRATISTA deberá exponer los medios de comunicación de respuesta (Correo Electrónico y/o línea telefónica).

.En caso de requerirse elementos o insumos para la solución de la emergencia, el contratista deberá entregar a la supervisión del contrato la cotización de los elementos necesarios acompañados de la cotización respectiva.

Una vez el supervisor del presente contrato autorice la cotización enviada, el contratista deberá ejecutar las actividades correctivas en un tiempo no superior a dos (2) días hábiles.

ANEXO NO 3
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No. Contrato	Contratante	Dirección y Teléfono	Objeto del contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	% Participación (*)	Valor final del contrato en pesos

(*) Cuando el proponente haya celebrado el contrato en unión temporal

Nombre del Representante Legal

Firma del Representante Legal